|  |  |
| --- | --- |
| UBND PHƯỜNG TRƯỜNG VINH **TRƯỜNG MN TRƯỜNG THI** Số: /KH-TrMN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Trường Vinh, ngày tháng 8 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025-2026**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND -VX ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 442/UBND-VHXH, ngày 7 tháng 8 năm 2025 của UBND Trường Vinh V/v hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào biên bản họp bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 ngày 8 tháng 8 năm 2025.

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

 **1. Mục đích**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn phường trường Thi trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

**2. Yêu cầu**

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

**3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ**

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường mầm non Trường Thi, số TK 3713.0.1001709.00000 tại Kho bạc nhà nước Tỉnh Nghệ An.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

**III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

 **1. Đối tượng vận động**

 Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp

 **2. Đối tượng thụ hưởng**

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các trẻ đang học và sẽ học ở trường.

**IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP**

**1. Quy mô trường lớp**

Năm học 2025-2026, nhà trường có tổng số 16 nhóm lớp với tổng số trẻ là 453/457 so với kế hoạch phê duyệt, trong đó có 5 lớp khối mẫu giáo 5-6 tuổi với 163 học sinh; 5 lớp khối mẫu giáo 4-5 tuổi với 144 học sinh; 5 lớp; khối mẫu giáo 3-4 tuổi với 90 học sinh, 4 lớp; nhóm trẻ 24 – 36 tháng với 56 học sinh, 2 nhóm. Về mặt đội ngũ giáo viên nhà trường có tổng số: 03 quản lý, 29 giáo viên, 02 nhân viên hành chính, 09 nhân viên hợp đồng bảo vệ, phục vụ bán trú.

**a. Thuận lợi**

Trường có 16 phòng học có công trình vệ sinh khép kín mới cải tạo hiện đại, có các phòng chức năng đầy đủ, các phòng làm việc có đầy đủ thiết bị, Các lớp học có hệ thống giá góc mới hiện đại. Một số lớp được trang bị ti vi mới đep.

Ga ra để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được xây mới.

**b. Khó khăn.**

 - Khu vui chơi vận động ngoài trời chưa có các loại đồ chơi phong phú. Các loại đồ chơi ngoài trời lâu năm cũ, trong quá trình xây dựng di dời nên có hư hỏng cần sửa chữa và sơn lại các loại đồ chơi ngoài trời phục vụ hoạt động vận động thể chất cho các cháu;

 Một số đồ chơi theo thông tư qua thời gian sử dụng đã bị hỏng cũ thiếu thẫm mỹ. Do nhu cầu chương trình phát triển hiện đại, tiên tiến cần bổ sung các đồ chơi mang tính hiện đại phát triển tư duy cho trẻ. Bàn học, ghế ngồi của trẻ lâu năm cũ trầy xước, hư hỏng cần mua thay thế.

Hệ thống iternet, đường điện, tivi, thiết bị vi tính CPU, máy in ở một số lớp đã hư hỏng nặng, thường xuyên thay thế các linh kiện, mạng, diện chập chờn, ảnh hưởng đến các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Máy điều hòa tại các lớp phải thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa nhưng vẫn không đảm bảo được nhu cầu sử dụng do thời gian sử dụng đã lâu và hoạt động với công suất cao vào các mùa nắng nóng cao điểm.

Hệ thống vẫn còn cửa một số lớp bị nứt nẻ kính, khung gỗ lâu năm cũ hỏng cần thay mới.

Hệ thống quạt treo tường cần bổ sung các nhóm lớp, quạt trần một số lớp hư hỏng cần thay thế để đảm bảo phục vụ trong thời tiết nhiệt độ cao. Hệ thống loa máy chập chờn, cháy hỏng thường xuyên.

Hệ thống bóng đèn phải thường xuyên bổ sung mua mới, thay thế. Một số lớp cần sung thêm rèm che nắng chiếu dọi.

 Cần bổ sung một số đồ dùng bán trú hiện đại như máy cắt rau, máy làm mọc…

 Tủ đựng tài liệu các phòng làm việc cũ rỉ cần thay thế.

 **2. Thực trạng về nguồn kinh phí**

Kinh phí Ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường chỉ đáp ứng đủ tiền lương và các khoản phải nộp theo lương cho đội ngũ cán bộ và giáo viên nhà trường, một phần ít để phục vụ công tác chuyên môn như: văn phòng phẩm, hội họp, tập huấn, tủ tài liệu phòng làm việc, tiền điện, nước và các chế độ công tác phí, chế độ khác cho giáo viên

Kinh phí từ nguồn học phí thu được trích 40% cho nguồn cải cách tiền lương, phần còn lại bổ sung vào kinh phí hoạt động chuyên môn. Nhà trường đã tiết kiệm từ nguồn ngân sách, học phí, học thêm để trích lập quỹ phát triển sự nghiệp để mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị dùng cho công tác chuyên môn, các dụng cụ cho các phòng làm việc, sửa chữa thường xuyên các hạng mục trong nhà trường, thay thế thiết bị văn phòng....

 Để đáp ứng nhu cầu chăm sóc giáo dục ngày càng cao của trẻ và nguyện vọng của phụ huynh mong muốn con được giáo dục với điều kiện tốt nhất, vì vậy nhà trường cần sự chung tay góp sức của các nhà tài trợ.

 **3. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ**

a. Thuận lợi:

Có hệ thống văn bản ban hành hướng dẫn cụ thể, có sự quan tâm của các cấp các ngành, có sự ủng hộ của phần lớn các bậc phụ huynh đã hỗ trợ cho nhà trường về việc sửa chữa, nâng cấp, mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ủng hộ ngày công trong các hoạt động của nhà trường. Từ các nguồn tài trợ đó học sinh được thụ hưởng các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục tốt nhất.

b. Khó khăn:

Nhân dân trên địa bàn phường có điều kiện kinh tế không đồng đều, nhiều hộ dân có thu nhập thấp, không ổn định; các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn vùng lân cận nhà trường là doanh nghiệp vừa và nhỏ, kinh doanh chưa phát triển nên việc vận động đối tượng này tài trợ cho giáo dục còn gặp nhiều khó khăn.

**V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

 **1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện**

 Năm học 2025-2026 nhà trường đã dự kiến việc mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, một số hạng mục như sau:

- Mua CPU cho các nhóm lớp: 07 cái

- Mua bàn ghế học cho trẻ: 2 lớp 5 tuổi: ghế 70 cái, bàn 34 cái

- Mua mới 06 ti vi cho 06 nhóm lớp

 **2. Thời gian vận động**

Sau ngày họp phụ huynh đầu năm học đến tháng 4/2026

**3. Cách thức tổ chức vận động**

*a. Ban giám hiệu nhà trường*

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sữa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Tổ chức họp Ban giám hiệu nhà trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với chi bộ, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Hoàn thành hồ sơ trình UBND phường xin chủ trương tài trợ

- Sau khi được phê duyệt, tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, triển khai vận động, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

*b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên*

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

*c. Ban đại diện cha mẹ học sinh*

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

*d. Tiến độ thực hiện*

- Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025 – 2026.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

**4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng**

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hình thức chuyển khoản: phụ huynh tự nguyện ủng hộ số tiền qua đơn tự nguyện, nhà trường lập danh sách công khai, phụ huynh nộp qua mã thu tiền của trẻ. Sau khi hoàn thành số tiền phụ huynh tự nguyện ủng hộ, nhà trường nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN.

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

**VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ**

a. Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

*Đơn vị tính: Đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG** | **ĐVT** | **SL** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Số dư năm trước chuyển sang** | **Tổng tiền** |
| 1 | Mua ti vi, giá treo ti vi cho 6 lớp | Cái | 06 | 13.700.000 | 82.200.000 | 4.766.754 | 77.433.246 |
| 2 | Mua CPU cho 7 lớp  | Cái | 07 | 13.950.000 | 97.650.000 |  | 97.650.000 |
|  3 | Mua bàn học cho 2 lớp 5 tuổi  | Cái | 34 | 450.000 | 15.300.000 |  | 15.300.000 |
| 4 | Mua nghế ngồi cho trẻ 2 lớp 5 tuổi | Cái | 70 | 130.000 | 9.100.000 |  | 9.100.000 |
|   | **TỔNG CỘNG** |  |  |  | **204.250..000** | **4.766.754** | **199.483.246** |

Tổng số tiền cần vận động tài trợ mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 là: 199.483.246 (*Một trăm chín mươi chín triệu bốn trăm tám ba nghìn hai trăm bốn mươi sáu đồng)*

b**.** Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

| **TT** | **Nội dung** | **Mục đích** | **Nguyên liệu cần mua** | **Số lượng HS** | **Dự trù kinh phí** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Chương trình nghệ thuật chào mừng ngày 22/12 | Giáo dục trẻ biết ơn, phát triển các kỹ năng xã hội, giao tiếp và tự tin, khơi gợi sựu sáng tạo và bồi dưỡng tình yêu nghệ thuật, góp phần hình thành nhân cách và tâm hồn trẻ toàn diện.  | - Thuê hội trường nhà khách Nghệ An; trang phục đạo cụ biểu diễn, nước uống | các khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi  | 30.000.000 |
| **2** | Tham quan trải nghiệm Ecopark  | Giáo dục trẻ hiểu được ý nghĩa của chuyến tham quan cho trẻ hiểu thêm về vẻ đẹp của khu đô thị Ecopark | Tiền xe, tiền nước uống, bánh, chụp ảnh | 50 trẻ nhà trẻ và 220 trẻ Mẫu giáo 3-4 và 4-5 tuổi | 16.500.000 |
| **3** | Gói bánh chưng  | - Giúp trẻ hiểu về phong tục gói bánh chưng trong ngày Tết cổ truyền, trẻ làm quen với nguyên liệu (lá dong, gạo nếp, đậu xanh, thịt…) - Rèn sự kiên nhẫn khéo léo khi gói bánh chưng. |  Lá dong, gạo nếp, đậu xanh, thịt, hành… Khuôn bánh | 150 Trẻ mẫu giáo 5 tuổi | 7.500.000 |
| **4** | Tổ chức cho trẻ làm Bánh(Sushi)  | - Rèn cho trẻ vận động tinh, khéo léo của đôi bàn tay, phối hợp tay - mắt rèn sự chú ý và kiên nhẫn - Trẻ thuần thục các bước cuộn cơm, làm quen với ẩm thực đa văn hóa ( Nhật bản) | Các nguyên liệu làm Sushi cuộn: Gạo, xúc xích, dưa chuột, trứng, cà rốt, lá rong biển- Khuôn cuộn cơm  | 280 trẻKhối mẫu giáo 5-6, 4-5 tuổi | 11.000.000 |
| **5** | Thiết kế áo dài duyên dáng | - Giúp trẻ hưởng ứng tuần lễ áo dài và hiểu ý nghĩa ngày 8/3, phát triển kỹ năng thẩm mỹ, sáng tạo - Rèn kỹ năng khéo léo của đôi tay, sáng tạo của trẻ để tạo ra sản phẩm qua hoạt động thiết kế, trang trí áo dài. | - Mua các loại màu, dây ruy băng, kim sa, kim tuyến, keo, cúc màu hồ dán, - Mua các loại giải lóng lánh, màu nước, bút màu, ... | 50 Trẻ nhà trẻ và 360 trẻ các khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi | 8.000.000 |
| **6** | Tham quan vườn Nho  | - Trẻ hiểu về cây nho: quá trình trồng, chăm sóc, thu hoạch. Mở rộng kiến thức khoa học, học cách làm việc nhóm, giữ gìn vệ sinh môi trường và hào hứng khi được cùng bạn bè tham gia trải nghiệm hoạt động ngoài trời. | Tiền xe, nước, vé vào cổng, chụp ảnh | 360 trẻ Khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi | 32.000.000 |
| **7** | Lễ hội nước | - Trẻ được khám phá tính chất của nước qua các hoạt động vui chơi, rèn luyện sự nhanh nhẹn, khéo léo, phát triển vận động thô và tinh qua các trò chơi cùng bạn. Hình thành ý thức giữ gìn vệ sinh, an toàn khi chơi với nước. | - Các loại bể bơi mini bằng nhựa hoặc phao, sung nước, bình xịt nước, bóng nước, vòi phun mini, ống dấn nước, thùng, …- Đồ chơi nổi trên nước: Vịt nhựa, phao hình con vật, thuyền nhựa, cá… - Thuê chụp ảnh | 50 Trẻ nhà trẻ và 360 trẻ các khối mẫu giáo 3,4,5 tuổi | 12.000.000 |
| **8** | Tham quan Quảng trường Hồ Chí Minh và Trải nghiệm leo núi chung  | - Tạo không khí vui tươi, phấn khởi  cho trẻ, giúp trẻ biết Quảng trường Hồ Chí Minh và núi chung từ đó giúp trẻ phát triển tốt khả năng tư duy, sáng tạo; hình thành cho trẻ tình yêu quê hương đất nước, các di tích lịch sử.  | Nước, bánh, thuê thợ chụp ảnh… | 250 trẻ Mẫu giáo 5-6 và 4-5 tuổi | 5.000.000 |
| **9** | Tham quan bảo tàng Xô Viết Nghệ Tĩnh  | Phát triển kỹ năng quan sát tư duy, ghi nhớ, bồi dưỡng lòng yêu nước, tinh thần tự hào về quê hương cho trẻ. Giáo dục lòng biết ơn các thế hệ đi trước đã hy sinh vì độc lập dân tộc. | Tiền xe, nước, … | 150 trẻ Khối mẫu giáo 5-6 tuổi | 6.000.000 |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  | 129.600.000 |

**2. Biện pháp thực hiện:**

- Trước khi triển khai cần trao đổi với giáo viên chủ trì hội nghị phụ huynh đầu năm về kế hoạch mục đích cần thiết sử dụng, quán triệt nắm bắt chủ trương kế hoạch đã phê duyệt, vận động khéo léo đúng tinh thần công văn hướng dẫn không quy định mức ép buộc tài trợ, không cào bằng mức thu.

**3. Tổ chức thực hiện:**

**3.1. Ban giám hiệu**

Tháng 7: Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng, mua sắm các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục với đại diện UBND phường và Ban đại diện CMHS

Tháng 8:

**-** Chỉ đạo kế toán Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm cơ sở vật chất- Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Ban đại diện CMHS.

- Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ

- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng sư phạm và Ban đại diện CMHS

- Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động

- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ

- Nộp hồ sơ đầy đủ trình với UBND phường phê duyệt

Tháng 9:

- Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức học phụ huynh triển khai vận động tài trợ

- Tiếp nhận nguồn tài trợ Từ tháng 9 /2025 đến tháng 5/2026:

- Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai sử dụng nguồn tài trợ

Tháng 10: Triển khai mua sắm bổ sung các hạng mục từ nguồn tài trợ

Tháng 4/ 2026. Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính …

3.2. Giáo viên nhân viên:

Góp ý vào bản dự thảo kế hoạch, tổ chức họp phụ huynh đầu năm, phối hợp ban đại diện cha mẹ học sinh lớp triển khai tuyên truyền vận động phụ huynh ủng hộ trên tinh thận tự nguyện không quy định mức, không cào bằng.

Nhân viên kế toán chuẩn bị đơn tự nguyện ủng hộ, biểu mẫu danh sách ủng hộ phát về các lớp trước khi triển khai họp phụ huynh, nhân viên thủ quỹ dựa trên tinh tần tự nguyện số tiền ủng hộ của phụ huynh tạo mã phụ huynh ủng hộ bằng hình thức chuyển khoả qua ngân hàng, nộp về kho bạc.

3.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Tham gia khảo sát cơ sở vật chất trường lớp, họp bàn thống nhất các hạng mục tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ. Tuyên truyền, phối hợp với giáo viên vận động phụ huynh ủng hộ tài trợtrên tinh thận tự nguyện.

3.4. Tổ tiếp nhận tài trợ: Tiếp nhận và lập biên bản tiếp nhận nguồn tài trợ

Trên đây là kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí về cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có ý kiến góp ý và bản kế hoạch, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc thống nhất điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hải Sâm** |